

REGULAMENTO
MUNICIPAL DE
VOLUNTARIADO

29/07/2005

REGULAMENTO MUNICIPAL DE VOLUNTARIADO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Ao longo da historia, as entidades de acción voluntaria foron as precursoras dos valores da solidariedade, a responsabilidade e o progreso implícitos ao voluntariado, convertíndose nas principais vías de canalización do movemento voluntario. Na nosa vila, son moitos os voluntarios e voluntarias que día a día traballan no marco de asociacións e outras entidades. É por iso que o Concello de Cangas, consciente da inquietude cidadá por atopar espazos de expresión da súa vontade solidaria, considera necesario, ademais de fomentar o movemento asociativo do voluntariado e abrir unha oficina de información e orientación, establecer unha regulamentación que permita garantir a participación e a coordinación das persoas voluntarias que libremente decidan colaborar en programas ou eventos organizados pola administración municipal.

Este regulamento, nace co fin de regular a acción voluntaria que se poida desenvolver dende o Concello de Cangas e como apoio e complemento á levada a cabo polo tecido asociativo local, que en materia de voluntariado é máis ben escasa.

MARCO NORMATIVO

A Carta Social Europea propón no seu artigo 12 estimular a participación das persoas no ámbito individual na acción e o mantemento dos servizos públicos do estado de Benestar.

A Constitución Española, no seu artigo 9.2, di que corresponde aos poderes públicos facilitar a participación de toda a cidadanía na vida social e remover os obstáculos que a dificulten.

A Lei 6/1996, do 15 de Xaneiro, do Voluntariado, que se fixa como obxectivo promover e facilitar a participación solidaria dos cidadáns e cidadás en actuacións de voluntariado, no seno de organizacións sen ánimo de lucro tanto públicas coma privadas.

A Lei 3/2000, do 22 de Decembro, do Voluntariado de Galicia, como marco de referencia do presente regulamento, reafírmase nos obxectivos marcados pola Lei Estatal, pero engadindo o obxectivo de ordear as relacións entre as administracións públicas e as entidades de acción voluntaria.

Regulamento Marco do Voluntariado Local da Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP), aprobada en Comisión Executiva do 11 de Marzo de 2003.

Calquera normativa que entre en vigor.

CAPÍTULO I

Disposicións Xerais

Artigo 1º.- Obxecto e ámbito de actuación.

O obxecto deste Regulamento é o de promover, fomentar, recoñecer e garantir a acción voluntaria levada a cabo polos cidadáns e cidadás no Concello de Cangas dentro dos programas, proxectos ou actuacións de voluntariado que promova e realice o Concello ou as entidades públicas dependentes, así como calquera organización pública ou privada que execute programas, proxectos ou actuacións de voluntariado promovidos e/ou financiados total ou parcialmente polo Concello.

Artigo 2º.- Concepto de Voluntariado.

1. Enténdese por voluntariado o conxunto de actividades desenvolvidas en áreas de interese xeral sempre que se realicen:

- De maneira altruísta, desinteresada e solidaria.
- Con carácter voluntario e libre, sen que teñan por causa unha obriga persoal ou deber xurídico.
- Sen contraprestación económica, sen perxuízo do dereito ao reembolso dos gastos que ditas actividades voluntarias ocasionen.
- Por medio de entidades públicas ou privadas estables e democráticas sen ánimo de lucro e dacordo con programas ou proxectos concretos de interese xeral.

2. Quedan excluídas do concepto de voluntariado as actividades:

- Desenvoltas como consecuencia dunha relación laboral, mercantil ou funcionarial.
- Illadas, esporádicas ou realizadas por razóns de benevolencia, amizade ou boa veciñanza.

Artigo 3º.- Principio Xeral.

A actividade de voluntariado non poderá, en ningún caso, substituír prestacións de traballo ou servizos profesionais remunerados que sexan competencia das entidades públicas ou privadas.

.

Artigo 4º.- Principios básicos da Actuación do Voluntariado.

A actuación do voluntariado fundaméntase nos seguintes principios básicos:

- a) A participación libre, altruísta e responsable dos cidadáns/as en actividades de interese xeral.
- b) A solidariedade coas persoas e cos grupos sociais, procurando a integración activa de todos/as na sociedade.
- c) O respecto ás conviccións e crenzas das persoas, loitando contra as distintas formas de exclusión.
- d) A colaboración entre as entidades e as administracións públicas.
- e) A autonomía e a independencia das entidades de acción voluntaria respecto dos poderes públicos.
- f) A gratuidade e a proximidade, de tal xeito que as actividades de voluntariado realicense o máis preto posible dos cidadáns/as e do seu medio.
- g) A complementariedade respecto do traballo profesional.
- h) En xeral, todos aqueles principios inspiradores dunha sociedade democrática, pluralista e participativa.

CAPÍTULO II

Dereitos e Deberes dos Voluntarios/as e do Concello.

Artigo 5º.- Dereitos do Voluntario/a.

Son dereitos das persoas voluntarias:

- a) Participaren activamente na organización na que estean integradas dacordo cos seus estatutos, colaborando na planificación, deseño, execución e avaliación dos programas nos que colaboren.
- b) Seren tratadas sen discriminación, respectando a súa liberdade, dignidade, intimidade e crenzas.
- c) Recibiren a orientación, apoio e formación necesarios para o exercicio da súa actividade.
- d) Estaren aseguradas polos riscos que poidan derivar do exercicio da actividade voluntaria, polos capitais que regulamentariamente se establezan.
- e) Dispoñeren dunha acreditación identificativa da súa condición de voluntarios/as.
- f) Realizaren as súas actividades en condicións de seguridade e hixiene.
- g) Seren reembolsadas dos gastos que lles poida ocasionar a actividade de voluntariado.

- h) Dispoñeren dos medios e recursos necesarios para o desenvolvemento da súa actividade.
- i) Recibiren certificacións da súa participación nos programas e proxectos de voluntariado, que poderán, se é o caso, como recoñecemento do seu valor social, ser obxecto de valoración no seu currículo.
- j) Cesaren libremente na súa condición de persoas voluntarias.
- k) Obteren o cambio de programa asignado cando existan causas que o xustifiquen, dentro das posibilidades da entidade.
- l) En xeral, os demais que deriven deste regulamento e do ordeamento xurídico existente.
- m) Non seren asignadas á execución de tarefas alleas aos fins e á natureza da entidade.

Artigo 6º.- Deberes do Voluntario/a.

Son deberes das persoas voluntarias:

- a) Cumpriren os compromisos acordados coas entidades nas que se integran, respectando o disposto nos seus estatutos.
- b) Gardaren a confidencialidade respecto da información recibida e coñecida no desenvolvemento da súa actividade.
- c) Rexeitaren toda clase de contraprestación económica ou material que poida serlles ofrecida polo beneficiario/a ou por outras persoas en virtude da súa actuación.
- d) Actuaren de forma dilixente, responsable e solidaria na execución das tarefas que lles sexan encomendadas seguindo as instrucións que se impartan.
- e) Respetaren os dereitos e as crenzas das persoas beneficiarias.
- f) Participaren nas actividades de formación establecidas pola organización.
- g) Observaren as medidas de seguridade e hixiene que se adopten.
- h) Coidaren e faceren bo uso dos recursos materiais que poñan á súa disposición as entidades para o desenvolvemento da súa actividade, así como empregaren debidamente as acreditacións e os distintivos da organización que se lles outorguen.

Artigo 7º.- Obrigas do Concello en relación ós proxectos, programas ou actuacións de voluntariado que promova.

O Concello está obrigado, con respecto aos voluntarios/as dos programas que promova, e tamén dos programas nos que participe financeiramente, sempre que neste último caso se acorde expresamente no acordo de financiamento, a:

.

- Dotar aos voluntarios/as dunha credencial identificativa.
- Cumprir os acordos adquiridos coas persoas voluntarias no compromiso de incorporación.
- Cubrir os gastos derivados da prestación do servizo e dotar ás persoas voluntarias dos medios adecuados para cumprir cos seus cometidos.
- Garantir unhas condicións de seguridade e hixiénico-sanitarias adecuadas.
- Suscribir unha póliza de seguros que cubra danos aos propios voluntarios/as e a terceiros, producidos no exercicio da actividade encomendada.
- Realizar e manter un rexistro de altas e baixas do voluntariado.
- Dar aos voluntarios/as, na súa actividade, unha cobertura técnica axeitada para a execución das súas tarefas.
- Establecer os mecanismos de participación dos voluntarios/as no deseño e avaliación dos programas nos que interveñan.
- Dar ao voluntario/a a formación e información adecuadas para o exercicio da tarefa que se lle vai encomendar.
- Impedir que se reemplacen a través das actividades que realicen as persoas voluntarias postos de traballo que deberan ser retribuídos.
- Seguimento e control da acción do Voluntariado por parte do responsable do programa.
- Informar aos voluntarios/as sobre o tratamento dos seus datos unha vez cuberta a ficha de solicitude conforme a lei orgánica 15/1999, de 13 decembro de Protección de Datos de Caracter Personal.

CAPÍTULO III

Organización do Voluntariado Municipal

Artigo 8º- Oficiña Municipal de Voluntariado e as entidades de acción voluntaria.

- 1- A Oficiña Municipal de Voluntariado, denominada “Cangas Voluntaria”, estará adscrita o Concello de Cangas a través da Concellería de Xuventude e actuará como unha entidade mais no ámbito do voluntariado e como tal ofertará aos voluntarios/as de Cangas a posibilidade de colaborar nalgúns dos proxectos que conformen o Programa Municipal de Voluntariado no que se implican distintos servizos municipais.
- 2- Colaborando coa Oficiña Municipal de Voluntariado estarán as entidades de acción voluntaria que así o desexen despois de seguir os seguintes pasos:

- **Rexistro das entidades de acción voluntaria:** as entidades de acción voluntaria que desexen colaborar coa Oficiña Municipal de Voluntariado deben inscribirse no rexistro de entidades de acción voluntaria .
- **Petición de Voluntarios/as por parte das entidades de acción voluntaria:** as entidades de acción voluntaria deberán poñerse en contacto coa Oficiña Municipal de Voluntariado indicando o perfil da persoa que precisan. A Oficiña xunto coa entidade de acción voluntaria seleccionarán ao voluntario/a.

3- A Oficiña Municipal de Voluntariado será responsable das persoas voluntarias que participen nas diferentes actividades que promova e leve a cabo o Concello de Cangas, e realizará un seguimento dos voluntarios/as unha vez colaboren nalgun proxecto sexa do Concello ou dalgunha entidade de acción voluntaria .

Artigo 9º - Comisión de seguimento.

A Comisión de Seguimento levará a cabo a avaliación da acción voluntaria e estará constituída por un técnico/a de cada área e o concelleiro/a responsable do servizo de voluntariado.

No caso de incumprimento dos deberes adquiridos no acordo de incorporación, poderase sancionar a conduta dos voluntarios/as e no seu caso excluílos do programa, previo ao correspondente procedemento con audiencia do interesado e de forma motivada.

Artigo 10º.- Admisión de solicitudes.

As persoas que desexen incorporarse como voluntarios/as deberán solicitalo mediante escrito, cun modelo que se facilitará na Oficiña Municipal de Voluntariado.

A admisión dos voluntarios/as efectuarase en función dos recursos e dos programas existentes.

Artigo 11º.- Incorporación do voluntario/a.

- A incorporación do voluntario/a ao Servizo Municipal de Voluntariado: formalizarase mediante compromiso escrito que exprese: identificación do centro e do voluntario, programa ao cal se incorpora, contido das funcións e das actividades, responsable do programa e do seu seguimento, tempo comprometido para a actividade e plan de formación e de apoio se o precisa. Así mesmo recollerá información sobre os dereitos e deberes de ambas partes.
- A incorporación do voluntario/a nas entidades de acción voluntaria: os voluntarios/as interesados/as en participar nas actividades ofertadas polas entidades de acción voluntaria na Oficina Municipal de Voluntariado deberán sinalalo no modelo de inscrición que deben cubrir na Oficina .

Artigo 12º.- Desvinculación do voluntario/a.

O cese da vinculación entre o voluntario/a e o Servizo Municipal de Voluntariado virá determinado pola decisión acordada ou unilateral de calquera das partes, comunicada de forma fehaciente á outra parte.

Artigo 13º.- Formación do Voluntariado.

Co obxecto de conseguir que a acción voluntaria poida ser de calidade, levaranse a cabo accións formativas en tres liñas de actuación:

- cursos de formación básica
- cursos de formación específica
- outras actividades: conferencias, talleres, etc.

CAPÍTULO IV

Do fomento do voluntariado.

Artigo 14º.- Fomento do Voluntariado.

O Concello de Cangas realizará campañas de promoción do voluntariado entre os veciños/as da nosa vila e apoiará aquelas actuacións que nesta materia se efectúen dende as entidades de acción voluntaria.

Artigo 15º .- Convenios de Colaboración.

Como entidade con personalidade xurídica, o Concello poderá realizar acordos e convenios de colaboración con entidades de acción voluntaria, para o desenvolvemento de servizos e prestacións en beneficio da comunidade.

CAPÍTULO V

Do rexistro de entidades.

Artigo 16º .- O rexistro de entidades de acción voluntaria .

As entidades de acción voluntaria que deseen colaborar coa oficina municipal de voluntariado deberán cubrir a folla de inscrición que lle facilitará o persoal da oficina e aportarán os estatutos da entidade, a acta constitucional, a composición da Xunta Directiva e o Domicilio Social de dita entidade.

Artigo 17º.- Inscrición no rexistro da oficina municipal de voluntariado.

A inscrición levarase a cabo, previo análise da documentación, e sempre que os seus estatutos, e demais documentos cumpran o disposto na normativa vixente, para poder ser entidade de acción voluntaria. O prazo para resolver acerca de se se inscribe ou non no rexistro municipal será de 3 meses. Se non se contesta no citado prazo, enténdese desestimado por silencio administrativo. A denegación da inscrición deberá de ser motivada.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primeira

Facúltase ó Alcalde-Presidente do Concello de Cangas a dictar cantos actos sexan necesarios para o desenvolvemento do presente regulamento.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

O presente regulamento entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia transcorrido o prazo previsto polo artigo 65.2 da Lei 7/85, permanecendo en vigor ata que o Pleno da Corporación acorde a súa modificación.